**Ländle goes Europe (LGE) – Internationale Jugendbegegnungen – Antrag**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel der Jugendbegegnung: |       |
| Ort der Jugendbegegnung: (Land, Region/Gemeinde) |       |
| Dauer der Jugendbegegnung: (genauer Zeitraum von bis angeben) |       |
| Antragstellende Organisation bzw. Einrichtung im Non-Profit-Bereich, die mit Jugendlichen arbeitet: |       |
| Adresse der Organisation/Einrichtung: | Straße:       PLZ, Ort:       |
| Kontaktperson: |       |
| Telefonnummer: |       |
| E-Mail-Adresse: |       |
| Name(n) der Partnerorganisation(en): (bitte bei Jugendbegegnungen in Vorarlberg je Partnerorganisation ein ausgefülltes Agreement beilegen, bei Jugendbegegnungen in einem anderen Land ist das Agreement der gastgebenden Organisation ausreichend) |                 |

|  |
| --- |
| **Anzahl und Alter der Teilnehmenden (exklusive Begleitpersonen):** |
| Organisation |  13 - 15 Jahre |  15 - 18 Jahre |  18 - 30 Jahre |  gesamt |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| Gesamtanzahl |       |       |       |       |
| **Begleitende Personen:**  |
| Zuname, Vorname  | Jahrgang | Organisation |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Projektbeschreibung: (bitte separates Blatt verwenden oder Erasmus+-Aktivitätenbeschreibung beilegen)****Vorbereitung*** innerhalb der eigenen Jugendgruppe und des begleitenden Teams
* mit der/den Partnergruppe/n gemeinsam (frühere Projekte, Kommunikation …)

Einbeziehung der Jugendlichen* Wie sind die Teilnehmenden in die Vorbereitung, Umsetzung, Evaluation eingebunden?

**Ziele*** Was möchten Sie mit dem Projekt erreichen – für die Gruppe, für die einzelnen Teilnehmenden?

**Programm*** Beschreiben Sie, mit welchen täglichen Aktivitäten das Thema in die Praxis umgesetzt wird und welche Arbeitsmethoden Sie dafür anwenden möchten.
* Legen Sie ein vorläufiges Programm (Tag-für-Tag-Übersicht) der geplanten täglichen Aktivitäten auf einem separaten Blatt bei. Beachten Sie, dass das Programm den Bedürfnissen und Interessen der Jugendlichen angepasst sein soll und sowohl das Thema als auch die Projektziele reflektiert.

**Interkulturelle Dimension*** Interkulturelles Lernen (z. B. methodische Umsetzung? Welche Aktivitäten? Usw.)
* Kommunikation zwischen den Teilnehmenden (bspw. Wie gehen Sie mit eventuell auftretenden Sprachproblemen um? Welche Maßnahmen treffen Sie, um diese zu vermeiden? Wie gehen Sie mit eventuell auftretenden Konflikten um? Usw.)

**Schutz und Sicherheit der Teilnehmenden*** Wie sieht das Schutzkonzept aus?
* Beschreiben Sie die Maßnahmen und Regelungen, die die Sicherheit, den Schutz und die Nichtdiskriminierung der Teilnehmenden fördern und garantieren.

**Auswertung*** Evaluation des Projektes während und nach der Begegnung
* Sind Folgemaßnahmen geplant?

**Sonstige Überlegungen/weitere Informationen** |
| **Kalkulation der Fördersumme für eine Begegnung IN Vorarlberg:** |
| Organisation | Personenanzahl (Teilnehmende und begleitende Personen) | Anzahl der Tage | Pauschale/TagEuro 5,00- | Summe |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **Gesamtsumme** |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **Kalkulation der Fördersumme für eine Begegnung AUSSERHALB VON Vorarlberg:** |
| Organisation aus Vorarlberg | Personenanzahl (Teilnehmende und begleitende Personen) | Anzahl der Tage | Pauschale/TagEuro 5,00- | Summe |
|       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **Bankverbindung der Organisation bzw. Einrichtung:** |
| Name der Bank |       |
| IBAN |       |
| Konto lautet auf  |       |
| * Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass es sich um ein legitimiertes Konto handelt.
* Alle Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu.
* Es wird zur Kenntnis genommen, dass die Förderung im Rahmen der Allgemeinen Förderungsrichtlinie der Vorarlberger Landesregierung (AFRL) gewährt wird.
* Mit der Unterfertigung des Antrages, verpflichtet sich der Förderwerber bzw. die Förderwerberin ausdrücklich, die Bedingungen und Verpflichtungen für die Förderung anzuerkennen und einzuhalten. In der schriftlichen Förderungszusage können allenfalls noch weitere oder von den Förderungs­bedingungen des Landes abweichende Bedingungen oder Verpflichtungen enthalten sein.
* Es wird bestätigt, dass die datenschutzrechtlichen Informationen gelesen wurden.

Name der Organisation/Einrichtung:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Unterschrift/Stampiglie des Förderwerbers/der Förderwerberin) Unterschrift der KontaktpersonOrt und Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Preliminary agreement of the partner organisation/-group*****Vorläufige Vereinbarung der Partnerorganisation/-gruppe***  |
| (Bitte kopieren Sie diese Seite für jede einzelne Partnerorganisation) |
| I, the undersigned, *Ich, der Unterzeichner/die Unterzeichnerin,*        |
| on behalf of (repeat the name of the partner organisation/-group)*handelnd im Namen von (Name der Partnerorganisation/-gruppe wiederholen)*       |
| confirm our willingness to participate in the preparation, implementation and evaluation of the youth exchange project (repeat the title of the project as stated on page 1):*bestätige unsere Bereitschaft, an der Vorbereitung, Umsetzung und Auswertung des Jugendaustausch­projekts (Titel des Projekts wie auf Seite 1 genannt wiederholen):*     as well as our commitment to ensure visibility of the European Union support for the activities and/or the production of materials and to encourage the participants to initiate new youth activities.*mitzuwirken, dafür zu sorgen, dass die Unterstützung der Europäischen Union für die Aktivitäten und/oder die Erstellung von Material erwähnt und publik gemacht wird und die Teilnehmenden anzuregen, neue Jugend­projekte zu entwickeln.* |
| Signature of authorised person:*Unterschrift der Kontaktperson:* |  |
| Name (first name, surname):*Name (Vor- und Nachname):* |       |
| Position/Function:*Position/Funktion:*  |       |
| Date :*Datum :* |  |  Place: *Ort:*  |  |
|  |